

kontainer.

Ny admin intro

Velkommen som admin-bruger i Kontainer. Fedt at have dig ombord på platformen.

Selvom systemet kan en masse forskelligt, er det intuitivt og brugervenligt. Alt skulle give mening. Hvis ikke, så hiv lige fat i os.

I denne guide gennemgår vi "the basics".

Lad os komme i gang.

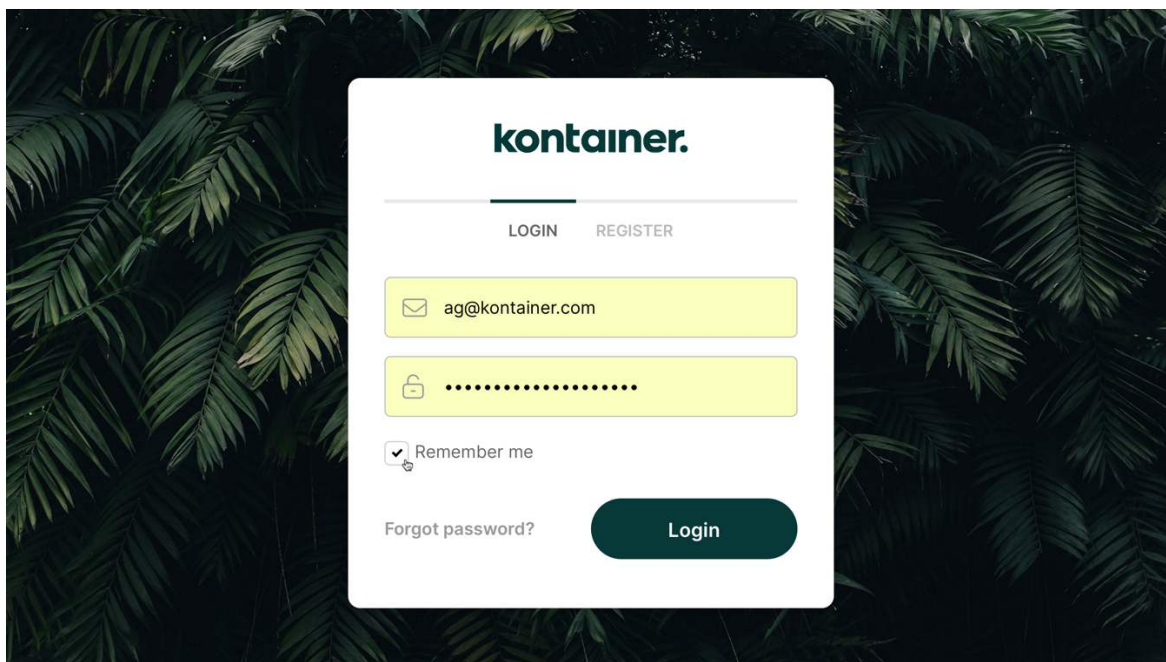
Eller,

Find tilbage til

Log ind	- 2 -
Look & feel	- 3 -
Billeder og filer	- 4 -
Download skabeloner	- 6 -
Tag, Filter & Søg	- 7 -
Layout & design	- 8 -
Brugeradgang	- 11 -
Udforsk mere	- 12 -

Log ind

Jeres login side, vil se lidt anderledes ud, og afhænge af hvad jeres virksomhed har ønsket.



Samtidig er der også forskellige måder, hvorved jeres brugere kan få adgang til filer og mapper. Mere om det senere.

Det vigtigste, lige nu, er at hvad folk ser afhænger af det de har fået adgang til.

Det betyder at I kan have forskellige typer af brugere internt og eksternt. Det kan være f.eks. kollegaer, bureauer, presse og distributører, der har brug for adgang til forskellige filer og data.

Alt kan tilpasses i Kontainer. Det gælder adgang og setup.

Når du nu logger ind som admin, kan du se alt.

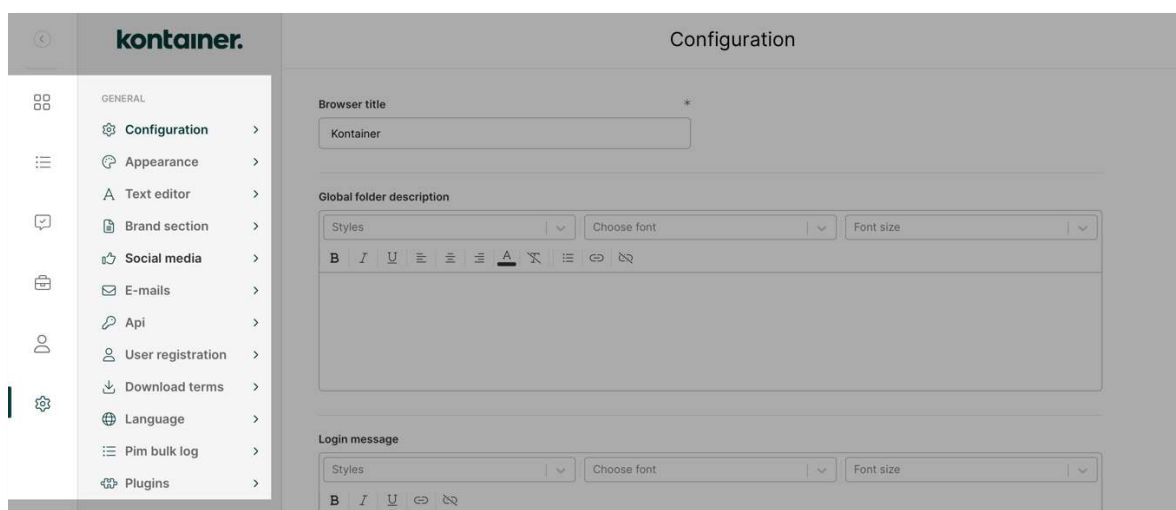


Look & feel

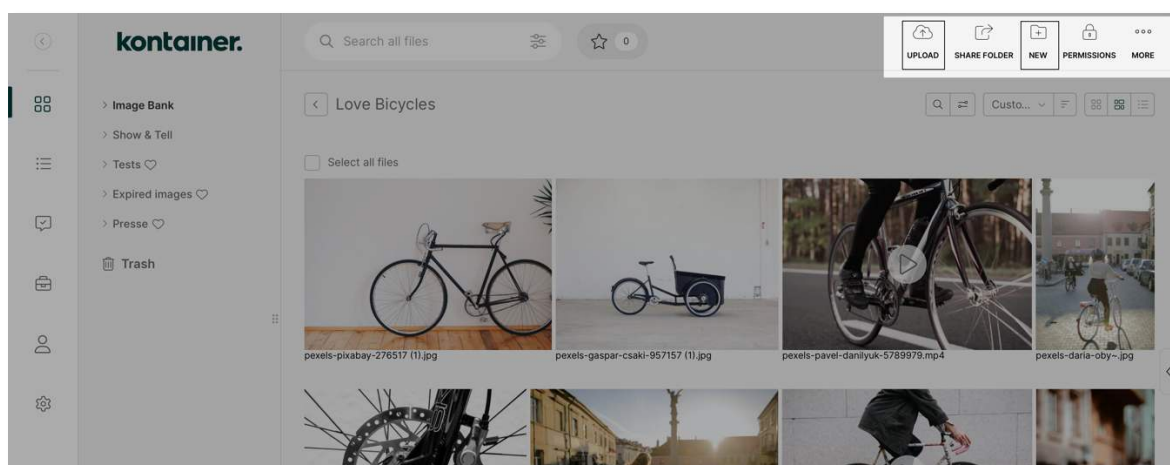
På venstre side finder du jeres mappestruktur. Denne kan være så dyb og kompleks, som I ønsker.

Som admin-bruger kan du se alle jeres mapper. Andre brugere vil kun se de filer og mapper, de får adgang til.

Hvis du har brug for at tilpasse indstillinger mht. udseende (farver, fonte, mm), finder du det i menuen længst til venstre. Denne kalder vi admin menuen, da det kun er admins, som kan se den.



Tilbage i mappen har du mulighed for at uploade billeder og oprette en ny mappe.

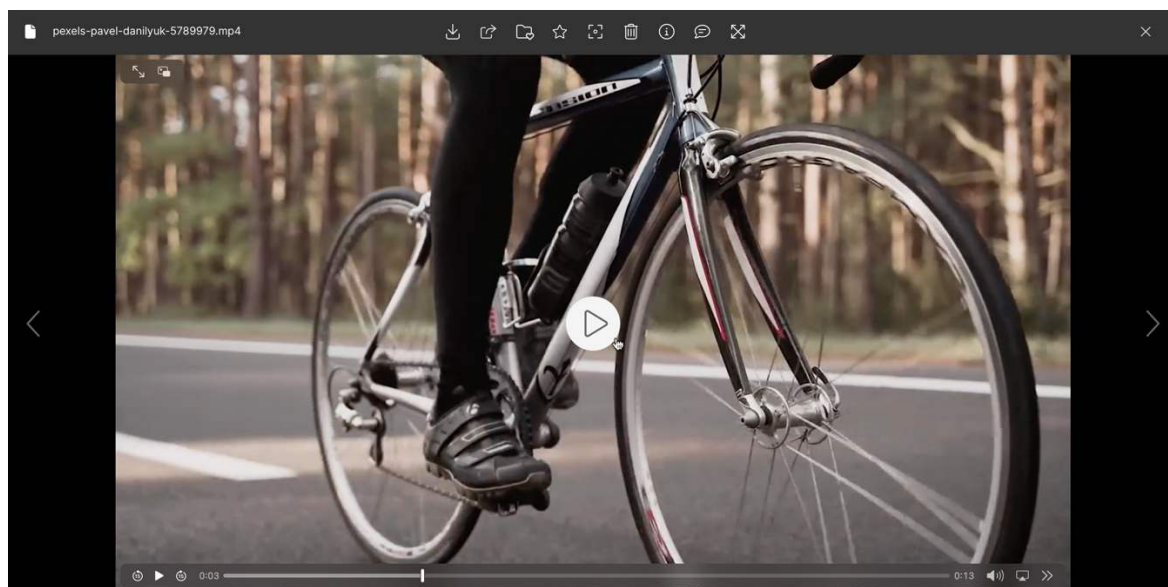


Du kan uploade alle typer filer, og vi viser preview på end 100 formater i Kontainer. Herved får du bedre overblik og kan nemmere finde, downloade eller dele filer.

Billeder og filer

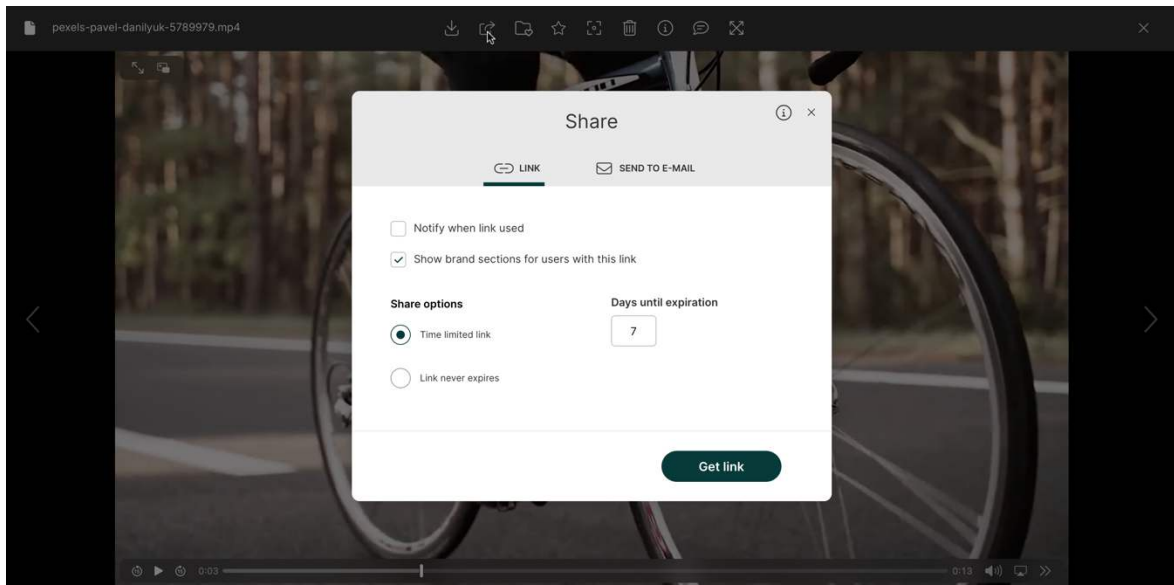
Du kan vælge og dele filer på flere måder.

Klik på et billede for at åbne det i fuld skærm. Herfra kan du klikke dig gennem resten af mappens billeder, eller afspille preview på en video.



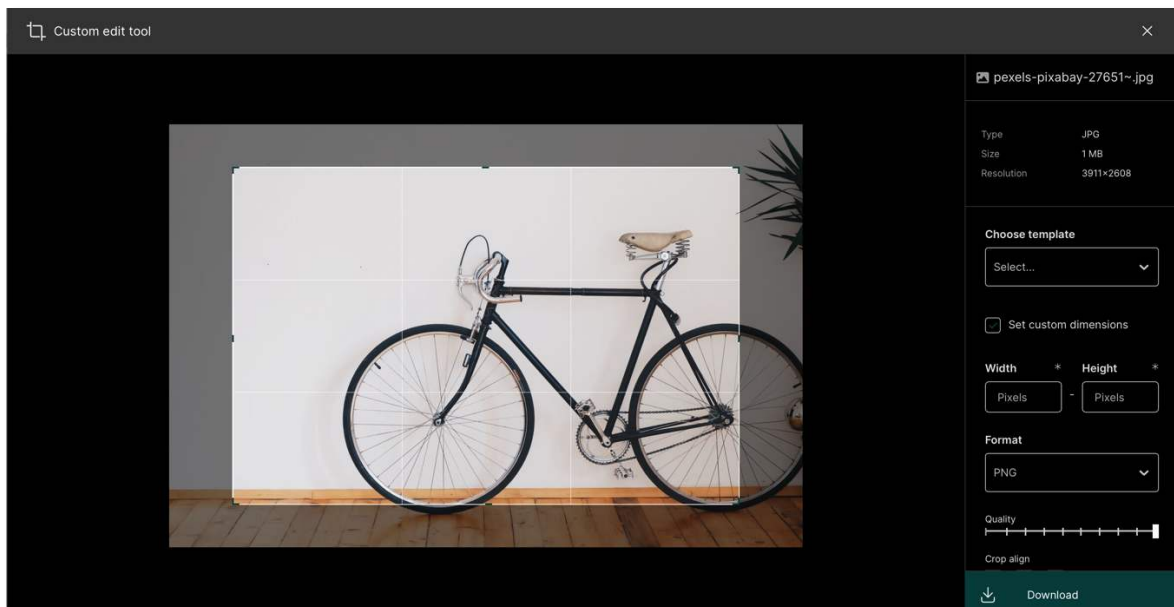
Når du vil dele billeder, klikker du på 'share' ikonet og her har du to muligheder. Enten kan du få et delbart link eller du kan vælge at sende en email invitation.



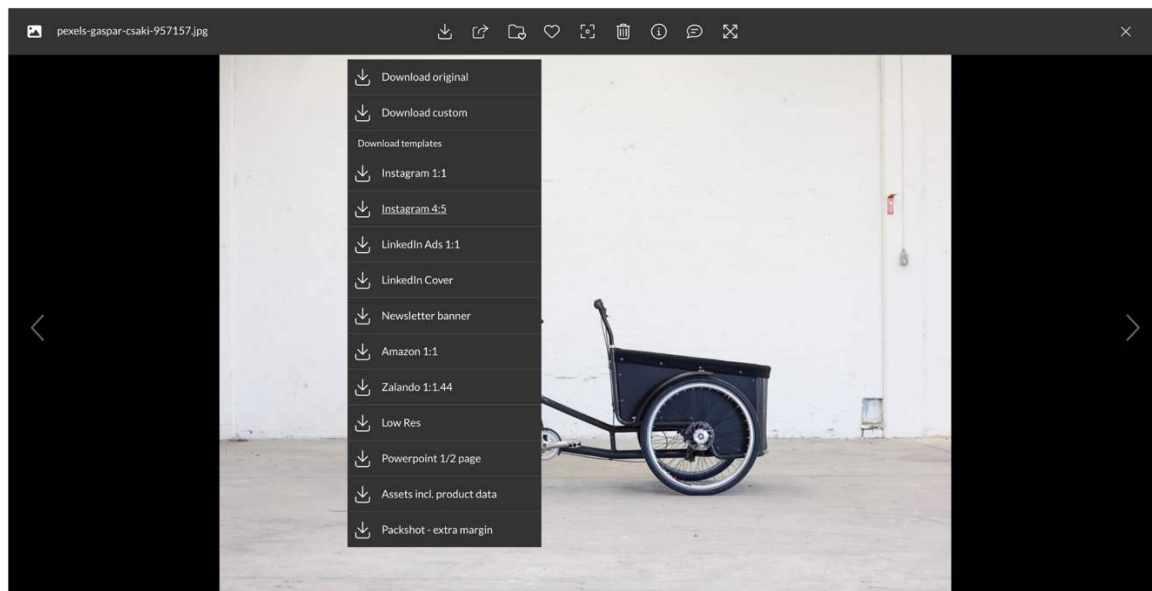


For at downloade skal du klikke på downloadikonet og vælge en af tre muligheder. Du kan downloade en kopi af originale filen.

Eller du kan vælge Download Custom for først at ændre outputformatet, komprimere, beskære, ændre størrelse og mere.



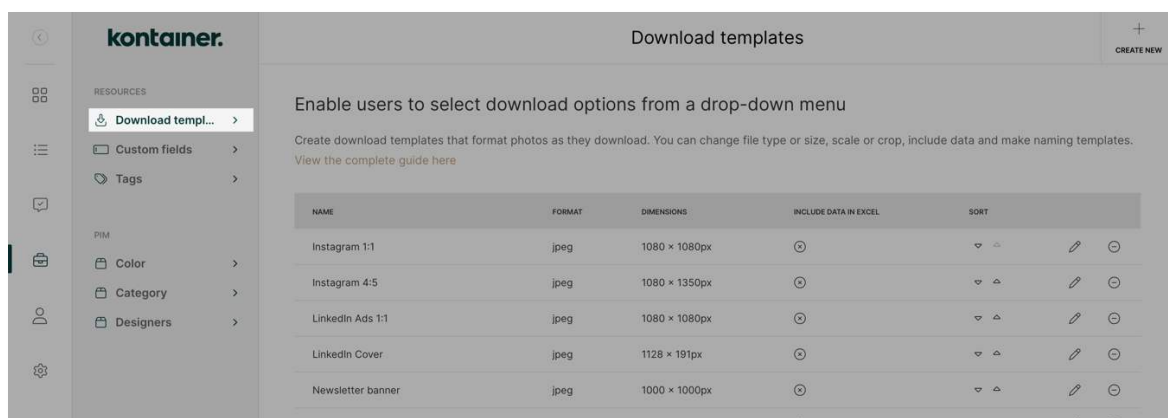
Den tredje mulighed er Download Templates. Disse skal sættes op før du kan bruge dem. Lad os kigge lidt mere på det.



Download skabeloner

Denne funktion giver dig mulighed for at lave skabeloner til Custom Download. For eksempel til opslag på sociale medier, low res billeder, nyhedsbreve, hjemmesider bannere, online markedspladser, mm.

Du opsætter dine skabeloner under Resources i din admin menu. Du kan lave så mange, som du vil. [Se den komplette guide til download af skabeloner her.](#)



Udover standard formateringsparametre kan Kontainer også downloade data eller lave navngivningsskabeloner ([se guiden](#)).

Tag, Filter & Søg

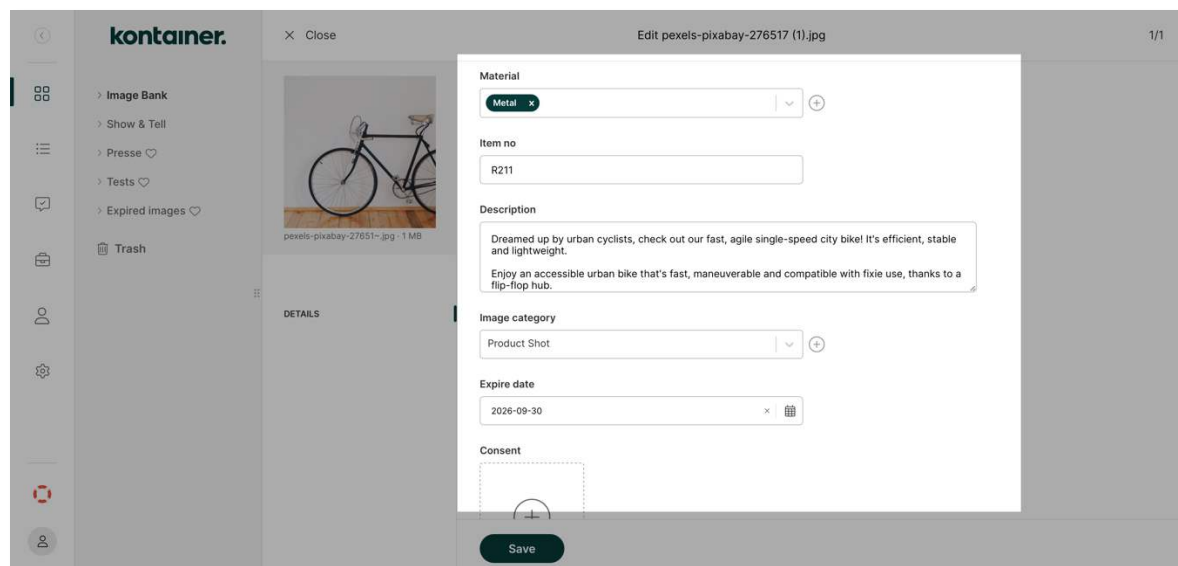
Professional, Premium and Enterprise Feature

Berig dine filer med alle de data, du har brug for. Tagget data gør det nemmere for interne og eksterne brugere at finde det, de søger.

Hvis du arbejder med produkter, kan vi automatisk berige dine filer med produktinformation, fx fra et PIM, ERP eller regneark.

Alternativt er du måske mere interesseret i at tagge information som fotograf, lokation og brugsrettigheder.

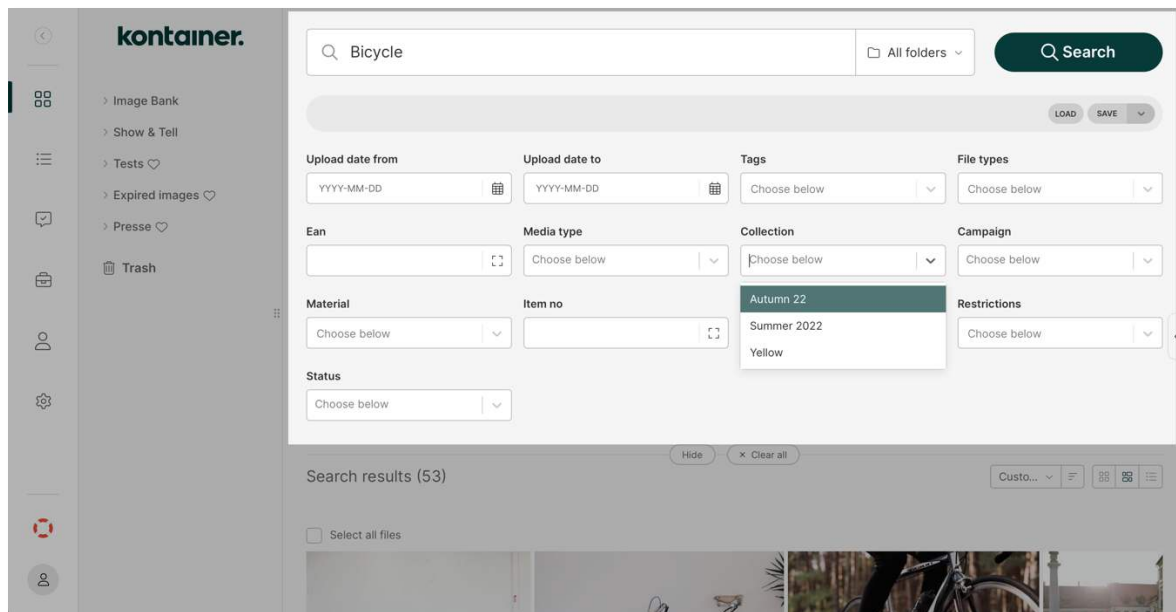
Nogle kunder tilføjer samtykkeaftaler, sætter udløbsdatoer, administrerer godkendelsesarbejds gange osv.



Tagget information forbedrer søgbarheden. I Kontainer kan du søge efter filmetadata, brugerdefinerede tags og AI-tagging. Sådan fungerer det.



Når du opsætter custom tag kategorier, vises disse også som søgefiltre.



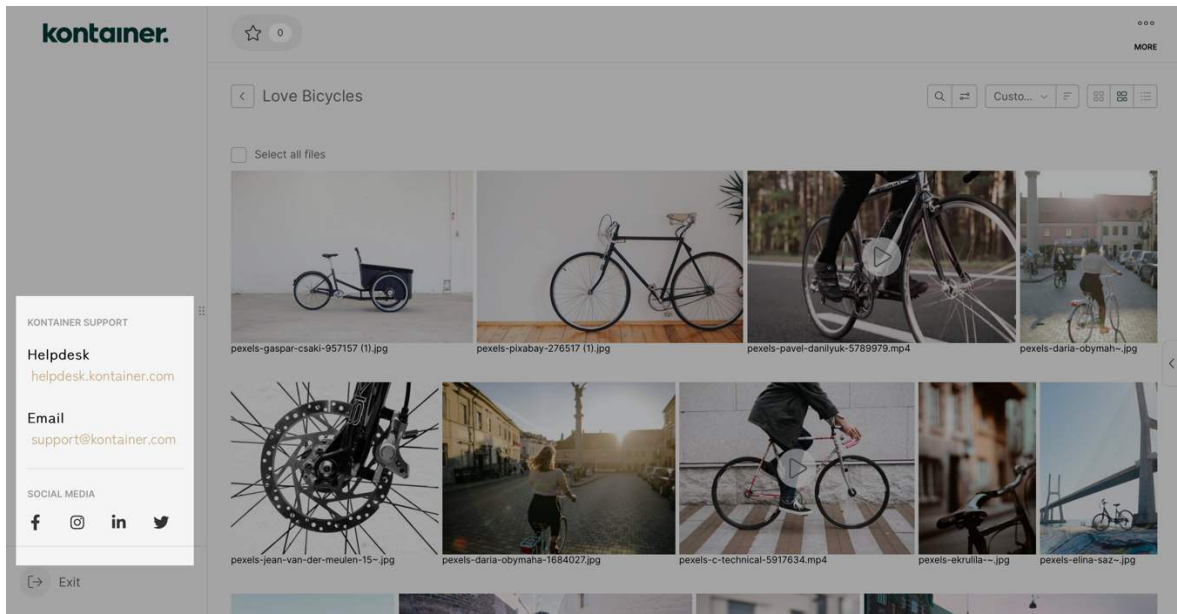
Når du har fået resultat på en søgning, kan du vælge at downloade eller dele dine billeder. Vælger du at dele dem, kan du inkludere en brand sektion.

Layout & design

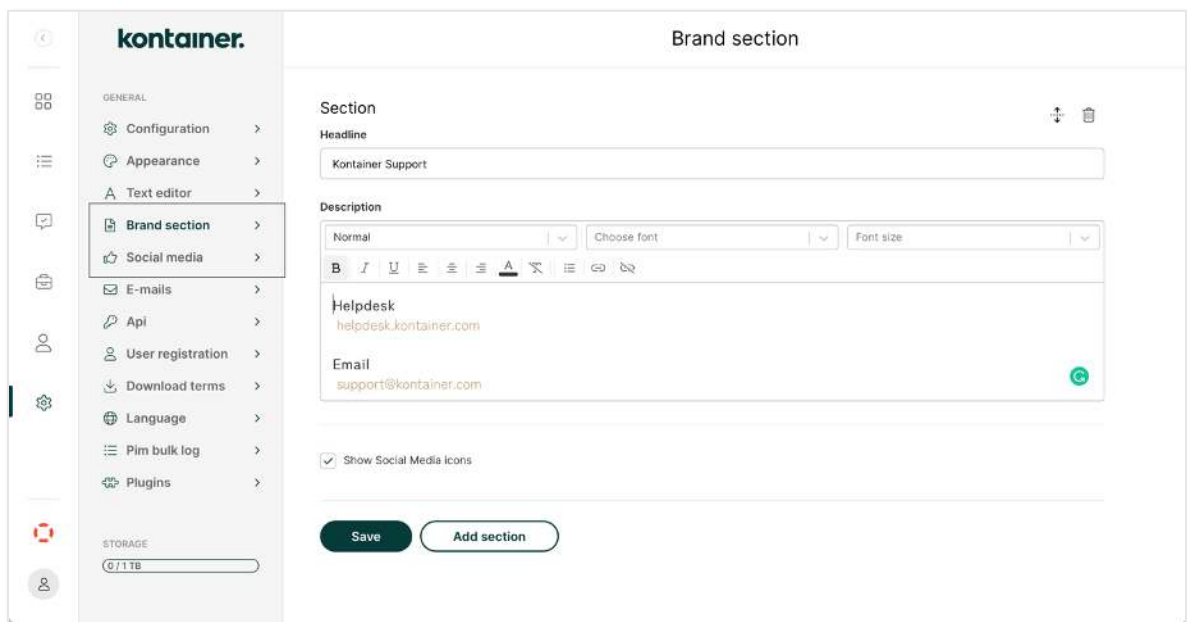
Der er flere måder at tilpasse brugeroplevelsen i Kontainer.

Med **Brand Section** kan du tilføje detaljer, der vises for dine brugere nederst i venstremenuen. Det kunne være kontaktoplysninger eller en lille brand relateret tekst.





Du sætter sektionen op under indstillinger i admin-menuen. Her er også en mulighed for at tilføje SoMe links.



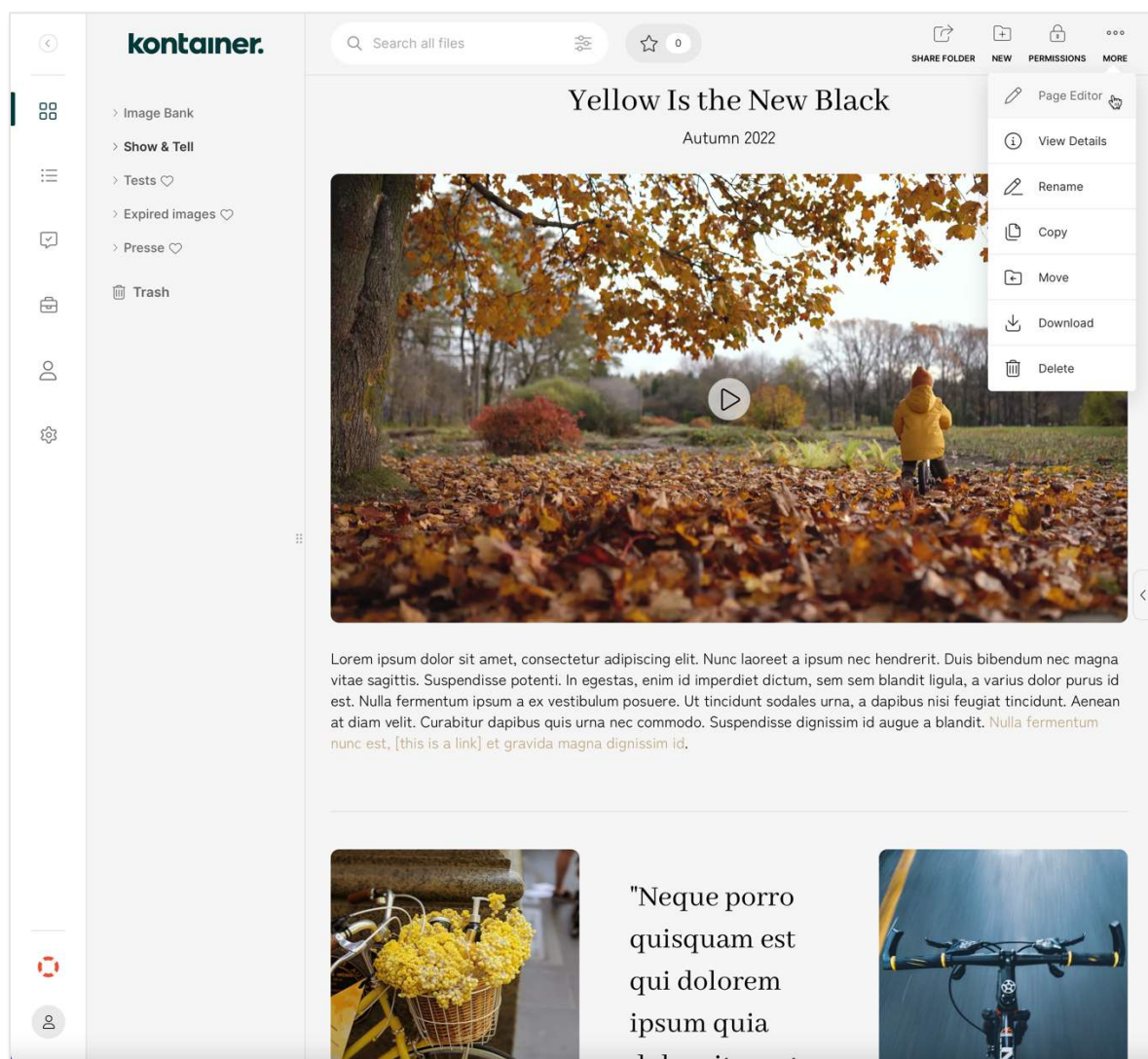
Hvis du gør brug af Brand Section, vælger du selv på hvilke brugere eller delelinks den skal vises. [Læs videre her.](#)

Page Editor er en anden måde at tilpasse brugeroplevelsen på. Her kan du tilføje billeder, tekst, video eller gif-elementer for at



skabe en reel landingsside. Du kan anvende interne og eksterne links til at guide dine brugere videre.

Editoren er i øverste højre hjørne af hver mappe under de tre prikker. [Se den fulde guide her.](#)



Det sidste vi skal kigge på er adgang. Hvordan sørger du for at dine brugere har adgang til det de skal? Lad os tage en hurtig gennemgang.



Brugeradgang

Du finder Access under Settings i admin-menuen. Her kan du give adgang per individuelle bruger eller en gruppe.

Hvis du bruger grupper, anbefaler vi, at du ikke rører ved individuelle brugerindstillinger, medmindre det er nødvendigt. Det kan blive rodet, hvis du ændrer adgang for den samme bruger to steder (altså under deres egne og gruppens indstillinger).

For at give eller fjerne adgang til en mappe kan du trække slideren frem og tilbage. Vær opmærksom på, at adgangen er nedarvet til undermapper, men kan differentieres manuelt.

The screenshot shows the 'kontainer.' admin interface. On the left is a sidebar with navigation options: Users, Groups, Statistics, Fields permissions, and a bottom section with a red warning icon and a user icon. The main area is titled 'Jytte' and shows a 'Normal user' profile. Below the profile, there's a 'FOLDERS' section with a table of permissions for various folders. The 'Image Bank' folder is highlighted, and its permissions are being adjusted. The permissions are: None, View, Download, Upload, and Delete. The 'Download' permission is currently selected, and a slider is being moved to the right.

FOLDER	PERMISSION
Expired images ▶	None View Download Upload Delete
Image Bank ▶	None View Download Upload Delete
Presse ▶	None View Download Upload Delete
Show & Tell ▶	None View Download Upload Delete
Tests ▶	None View Download Upload Delete

Du kan også give adgang til at downloade skabeloner og custom filtre/tags, hvis du bruger dem.

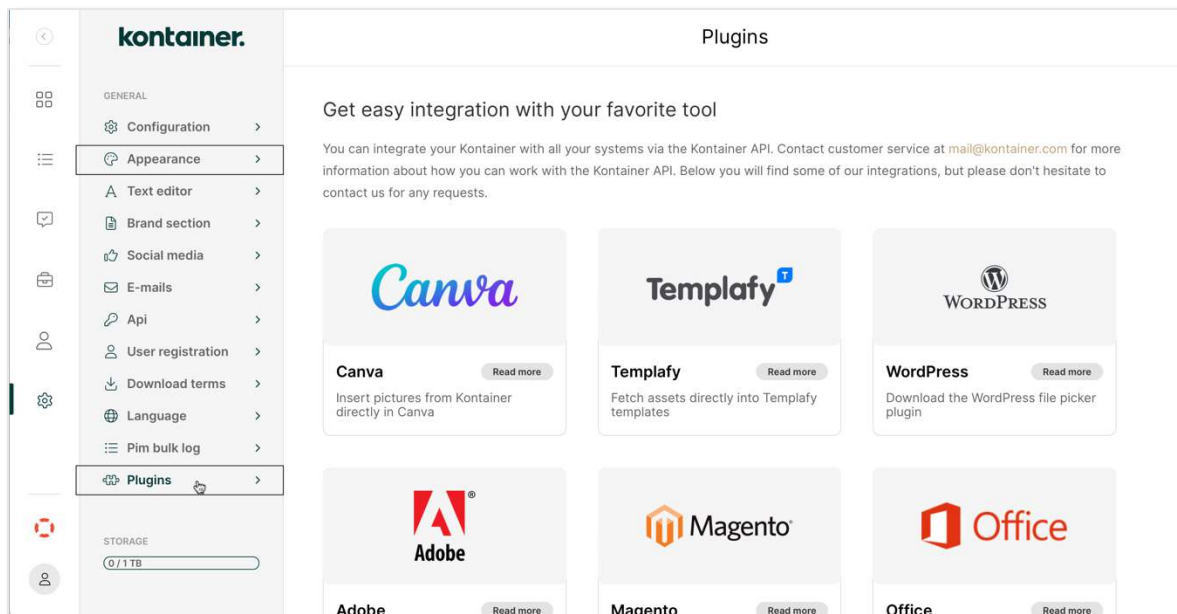
Adgang ændres øjeblikkeligt, selvom brugere muligvis skal refresh, før opdateringer er live hos dem.



Udforsk mere

Det var en kort introduktion til Kontainer. Alle indstillinger, funktioner og muligheder er dækket [her på vores Helpdesk](#).

Der er masser af indstillinger, der er værd at udforske, såsom jeres **Apperance** og populære **Plugins**.



Det var det! Nu kender du lidt til Kontainer.

Giv os meget gerne en opdatering på, hvordan det går.

<h2>In this Article</h2>

What Are Download Templates

What Are Typical Uses?

How-to: Set Up Download Templates



```
<li><a href="#chapter4">Set-up Permissions</a></li>
<li><a href="#chapter5">How-to: Use Download Templates</a></li>
<li><a href="#chapter6">Extra Feature: Prerender Images</a></li>
<li><a href="#chapter7">Extra Feature: Focal Points</a></li>
</ul>
```

```
<h2 id="chapter1">What Are Download Templates</h2>
```

```

```

